

ที่ ลป ๐๗๓๓/๑๘๘



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ  
ถนนพหลโยธิน อ.จาว ลป. ๕๒๑๑๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ขอให้ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) เพื่อเสนอผู้บริหารหน่วยงานนั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาว ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ จันทรศักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอจาว

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาว

โทร ๕๔๒๖ ๑๒๕๖

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอางาว

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑)

| ลำดับ<br>ที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง           | วงเงินที่<br>จัดซื้อ<br>หรือจัดจ้าง<br>(บาท) | ราคากลาง<br>(บาท) | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา<br>และราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก<br>และราคา<br>ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่<br>คัดเลือก<br>โดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญา<br>หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|--------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| (๒)          | (๓)                                | (๔)                                          | (๕)               | (๖)              | (๗)                                  | (๘)                                                    | (๙)                              | (๑๐)                                                    |
| ๑            | ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน | ๑,๕๐๐                                        | ๑,๕๐๐             | วิธีเฉพาะเจาะจง  | ร้านดีดี กี่ฟบูติค                   | ร้านดีดี กี่ฟบูติค                                     | เครดิต                           | ที่ลป๐๗๓๓/๒๑ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘                     |
| ๒            | จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)       | ๖,๕๐๐                                        | ๖,๕๐๐             | วิธีเฉพาะเจาะจง  | นางสุทิน วงศ์ปิ่น                    | นางสุทิน วงศ์ปิ่น                                      | เครดิต                           | ที่ลป๐๗๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑ เม.ย ๒๕๖๘                       |
| ๓            | จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)      | ๘,๖๙๐                                        | ๘,๖๙๐             | วิธีเฉพาะเจาะจง  | น.ส.รุ่งนภาพร อินแก้ว                | น.ส.รุ่งนภาพร อินแก้ว                                  | เครดิต                           | ที่ลป๐๗๓๓/๒๓ ลงวันที่ ๑ เม.ย ๒๕๖๘                       |
| ๔            | ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต   | ๖๒๐                                          | ๖๒๐               | วิธีเฉพาะเจาะจง  | บ.โทรคมนาคมแห่งชาติ<br>จำกัด (มหาชน) | บ.โทรคมนาคมแห่งชาติ<br>จำกัด (มหาชน)                   | เครดิต                           | ที่ลป๐๗๓๓/๒๔ ลงวันที่ ๑ เม.ย ๒๕๖๘                       |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว อำเภอองาว จังหวัดลำปาง โทร.๐๕๔ ๒๖๑๒๕๖

ที่ ลป ๐๗๓๓/๑๙๐

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และขออนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว

เรียน สาธารณสุขอำเภอองาว

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว ใคร่ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว [www.ngaohealth.go.th](http://www.ngaohealth.go.th) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายมนเทียร ทาคำ)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(นายวสันต์ จันทร์ศักดิ์)  
สาธารณสุขอำเภอองาว

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอางาว

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑)

| ลำดับ<br>ที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง           | วงเงินที่<br>จัดซื้อ<br>หรือจัดจ้าง<br>(บาท) | ราคากลาง<br><br>(บาท) | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา<br><br>และราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก<br>และราคา<br>ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่<br>คัดเลือก<br><br>โดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญา<br><br>หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|--------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| (๒)          | (๓)                                | (๔)                                          | (๕)                   | (๖)              | (๗)                                      | (๘)                                                    | (๙)                                  | (๑๐)                                                        |
| ๑            | ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน | ๑,๕๐๐                                        | ๑,๕๐๐                 | วิธีเฉพาะเจาะจง  | ร้านดีดี กี่ฟุตคิค                       | ร้านดีดี กี่ฟุตคิค                                     | เครดิต                               | ที่ลป๐๗๓๓/๒๑ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘                         |
| ๒            | จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)       | ๖,๕๐๐                                        | ๖,๕๐๐                 | วิธีเฉพาะเจาะจง  | นางสุทิน วงศ์ป็น                         | นางสุทิน วงศ์ป็น                                       | เครดิต                               | ที่ลป๐๗๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑ เม.ย ๒๕๖๘                           |
| ๓            | จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)      | ๘,๖๙๐                                        | ๘,๖๙๐                 | วิธีเฉพาะเจาะจง  | น.ส.รุ่งนภาพร อินแก้ว                    | น.ส.รุ่งนภาพร อินแก้ว                                  | เครดิต                               | ที่ลป๐๗๓๓/๒๓ ลงวันที่ ๑ เม.ย ๒๕๖๘                           |
| ๔            | ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต   | ๖๒๐                                          | ๖๒๐                   | วิธีเฉพาะเจาะจง  | บ.โทรคมนาคมแห่งชาติ<br>จำกัด (มหาชน)     | บ.โทรคมนาคมแห่งชาติ<br>จำกัด (มหาชน)                   | เครดิต                               | ที่ลป๐๗๓๓/๒๔ ลงวันที่ ๑ เม.ย ๒๕๖๘                           |

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.จาว

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง           | วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง<br>(บาท) | ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |
|----------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|          | (๑)                                | (๒)                            | (๓)                           | (๔)                   |
| ๑        | ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน | ๑,๕๐๐                          | ๓๐ วัน                        | เฉพาะเจาะจง           |
| ๒        | จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)       | ๖,๕๐๐                          | ๓๐ วัน                        | เฉพาะเจาะจง           |
| ๓        | จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)      | ๘,๖๙๐                          | ๓๐ วัน                        | เฉพาะเจาะจง           |
| ๔        | ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต   | ๖๒๐                            | ๓๐ วัน                        | เฉพาะเจาะจง           |